

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jenny de Hoog

BIG-registraties: 99920916216

Overige kwalificaties: senior Schematherapeut; cognitief gedragstherapeut

Basisopleiding: Klinische en gezondheidspsychologie Universiteit Utrecht

Persoonlijk e-mailadres: jennydehoog@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94101687

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Jenny de Hoog Psychotherapie

E-mailadres: info@jennydehoog.nl

KvK nummer: 65291573

Website: www.jennydehoog.nl

AGB-code praktijk: 94062535

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel (jong)volwassenen vanaf 18 jaar met uiteenlopende problematiek. De nadruk ligt op stemmingsklachten, angstklachten, persoonlijkheidsproblematiek. Ik maak met name gebruik van cognitieve gedragstherapie en schematherapie. Bij beide verenigingen ben ik ook geregistreerd lid.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jenny de Hoog

BIG-registratienummer: 99920916216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jenny de Hoog

BIG-registratienummer: 99920916216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Haptotherapeut

psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dorien van Otterloo Klinisch psycholoog/psychotherapeut 19047862316

Rosanne Burger Psycholoog nip/psychotherapeut 79921054516

Willemijn de Meester GZ-Psycholoog/psychotherapeut 19049235616

Jolijn Smit Psycholoog/psychotherapeut 29920568416

Aafke van Santen Psycholoog/Psychotherapeut 29921617216

Erik de Groot Psycholoog/psychotherapeut 89920186116

MarieJose vd Onzenoort Haptotherapeut

Gerty Casteelen psychiater 99020445201

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling van de behandeling, medicatie overwegen, intervisie en supervisie over behandelingen en diagnostiek. Collegiale samenwerking en overleg indien meerdere behandelingen binnen één cliëntsysteem plaatsvinden.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De dienstdoende huisarts of huisartsenpost van betreffende patiënt en (na verwijzing) de GGZ-crisisdienst van Altrecht.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de overlegmogelijkheden momenteel afdoende blijken

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jolijn Smit Psycholoog/psychotherapeut 29920568416

Aafke van Santen Psycholoog/Psychotherapeut 29921617216

Erik de Groot Psycholoog/psychotherapeut 89920186116

Gerty Casteelen psychiater 99020445201
Jenny de Hoog 99920916216

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met de 4 eerstgenoemden uit dezelfde discipline vorm ik een lerend netwerk in de vorm van 6 wekelijkse intervisiebijeenkomsten. Er wordt een agenda en notulen bijgehouden. We bespreken casuïstiek, vakliteratuur en zaken rondom praktijkvoering en kwaliteitverbetering. We toetsen elkaars indicatiestellingen en doorverwijzingen. Met de laatstgenoemde persoon die onder een andere discipline valt dan ikzelf (psychiater) neem ik enkele keren per jaar deel aan een "grote intervisie". Daar wordt casuïstiek besproken en op persoonlijk functioneren gereflecteerd. Verder neem ik ook wekelijks deel aan een intervisie met diverse GZ psychologen, opleidingen en psychotherapeuten in mijn verzamelpand waarbinnen ook een opleidingssamenwerking bestaat. Onder hen is ook een seksuoloog. Er worden echter 5 namen gevraagd waardoor ik deze niet allen zal opnoemen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.jennydehoog.nl/vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://www.jennydehoog.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jolijn Smit

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.jennydehoog.nl/voor-wie/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen via mijn website de eerste informatie vernemen (over bijvoorbeeld wachttijden) en daarna telefonisch of via beveiligde email contact met mij (Jenny de Hoog) opnemen.

Nadat ik een bericht van een cliënt heb ontvangen plannen we een telefonische screening waarin we vaststellen of cliënt inderdaad bij mij op de juiste plek is voor behandeling. Ook verstrek ik dan meer informatie over de praktische zaken rondom behandeling.

Indien mogelijk plannen we dan meteen een intake.

Voorafgaand aan de intake ontvangt cliënt via beveiligde mail diverse informatiedocumenten over de praktijk en vragenlijsten die voor aanvang ingevuld moeten worden. (aanmeldformulier, levensloopvragenlijst en ROM).

De intake wordt door mijzelf gedaan en binnen 2 weken daarna kan de behandeling beginnen (als dit na de intake nog geïndiceerd is).

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik formuleer en bespreek met patiënt vlak na aanvang een behandelplan en typeer de zorgzwaarte met een HONOS+ vragenlijst. Dit vormt de leidraad voor de behandeling en voor gesprekken over het verloop en de tevredenheid van de patiënt.

Er zijn periodieke evaluaties met semigestructureerde vragenlijst die samen besproken worden en kunnen leiden tot bijstellen van de behandeldoelen en behandelinzet.

Ook de therapeutische relatie wordt regelmatig besproken.

Mocht het nodig of gewenst zijn dan nodigen we naasten uit om deel te nemen aan gesprekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Periodieke evaluatie behandelplan, HONOS+ vragenlijst. Evaluatievragenlijst met open vragen. En begin en eindmeting ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden in specialistische GGZ

6 weken in basisGGZ

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In de evaluatievragenlijst met open vragen staan tevredenheidsvragen.

Verder vraag ik regelmatig mondeling feedback.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jenny de Hoog

Plaats: Zeist

Datum: 11-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja